

## พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน ของ สภ.เชียงใหม่ ระหว่างสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ และ กต.ตร.สถานีตำรวจ

.....

กำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร. กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร.ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาการให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑.งานธุรการและอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานจราจร
- ๔.งานสอบสวน
- ๕.งานสืบสวน

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

พันธะสัญญา ของงานธุรการและอำนวยการ สภ.เชียงใหม่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๒๐ วัน	เจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลไปที่ กองประวัติอาชญากรรม
๒.การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓.รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔.แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	สภ.เชียงใหม่
๓.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง ๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒๐ นาที	สภ.เชียงใหม่
๔.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๒๐ นาที	สภ.เชียงใหม่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๕.ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	สภ.เชียงใหม่
๖.การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองน่าน
๗.ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองน่าน
๘.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองน่าน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๙.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่(ภายใน ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายนิ้วไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองน่าน
๑๐.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน )	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑๕ วัน	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองน่าน

พันธะสัญญา ของ งานป้องกันปราบปราม สภ.เชียงใหม่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการสายตรวจ ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เครื่องมือสื่อสาร แผนเผชิญเหตุ แผนที่สถานภาพอาชญากรรม ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร ผู้บังคับบัญชาอำนาจการในพื้นที่	สถานีจะมีองค์ประกอบ ในการบริหารงาน ป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่าง ครบถ้วน	สภ.เชียงใหม่
๒. ความพร้อมในการป้องกัน ปราบปราม	การแบ่งเขตการตรวจ การจัดประเภทสายตรวจ การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดย แบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๓ เขต นอกจากนี้ยังมีสายตรวจจรดยนต์และ และ อาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย	สถานีมีความพร้อมใน การป้องกันปราบปราม และบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมงโดยแบ่งพื้นที่ ๓ เขตตรวจ	สภ.เชียงใหม่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ	เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ	-สถานมีความพร้อมในการ ป้องกันปราบปราม และ บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง -โดยแบ่งพื้นที่ ๓ เขต ตรวจกำลัง ๒๔ นาย และ สมาชิกแจ้งข่าว อาสากรรม -สถานมีความพร้อมในการ ป้องกันปราบปราม และ บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่ ๓ เขตตรวจ กำลัง ๒๔ นาย และ สมาชิกแจ้งข่าว อาสากรรม -เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับ เหตุหรือให้บริการตามที่ ได้รับแจ้งภายในเขต เทศบาล ภายใน ๕ นาที	วิธีคำนวณเวลา ๑. เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้แจ้ง ติดต่อ แจ้งเหตุ หรือขอรับ บริการมายังตำรวจ จนกระทั่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิด เหตุหรือจุดที่ให้บริการ ๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก. ช่วงเวลาการรับแจ้ง เหตุขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับ พนักงาน โทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่พนักงาน (เจ้าหน้าที่สื่อสาร/พนักงาน โทรศัพท์ จะแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่สายตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่สืบสวนเวร)

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ (ภายในห้องควบคุม)	ตลอด๒๔ ชั่วโมง	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับ การควบคุมอย่างปลอดภัยใน ห้องควบคุมที่สะอาดและตาม สิทธิตามรัฐธรรมนูญ มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุม ดูแล
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของ สถานี	ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล หรือโทรแจ้ง ๑๙๑	ตลอด๒๔ ชั่วโมง	การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุที่สถานี ตำรวจจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ เฉพาะ จำนวน ๒ เลขหมาย

พันธะสัญญา ของ งานจราจร สภ.เชียงใหม่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและ จัดการ จราจรประจำทางแยกหรือ จุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานีศึกษา หรือย่านชุมชน	มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานีศึกษา ย่านชุมชน ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด	- จัดกำลังประจำทางแยก - จัดกำลังประจำจุดสำคัญ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเวร ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง	สภ.เชียงใหม่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๒. จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร สภ. เชียงกลาง	จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ / รถเสีย / ขอความช่วยเหลือ หรือการแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	จัดกำลังประจำทางแยก จัดกำลังประจำจุดสำคัญ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเวรปฏิบัติหน้าที่ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง จัดการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วน หน้าสถานศึกษาในพื้นที่	สภ. เชียงกลาง
๓. การอำนวยความสะดวกด้านการ เปรียบเทียบปรับคดีจราจร	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บ นำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบคดีประจำสถาน นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่ เปรียบเทียบปรับ	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเวรปฏิบัติหน้าที่ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง	สภ. เชียงกลาง
๕. การอำนวยความสะดวก กรณี ต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร	พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ กรณี สภ. ดำเนินการเองได้ ภายใน ๓ วันทำการ กรณี ประสานหน่วยอื่น	สภ. เชียงกลาง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นชอบ หรือเสนอตามลำดับชั้น ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา	ภายใน ๓ วันทำการ กรณีประสานหน่วยอื่น	สภ. เชียงกลาง

### พันธะสัญญา ของ งานสอบสวน สภ. เชียงกลาง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวกดูยามตำรวจ ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ	ภายใน ๕ นาที	สภ. เชียงกลาง
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่บันทึกผลคะแนน) เสร็จแล้วเจ้าหน้าที่รายงานทางโปรแกรม TPM	ภายใน ๕ นาที	สภ. เชียงกลาง
๓. การขอสำเนาทะเบียนประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน ๒. เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๕๐ นาที	สภ. เชียงกลาง (ทันที)
๔. การขอถอนคำร้องทุกข์	๑. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓. บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน (กรณีของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๕๐ นาที	สภ. เชียงกลาง (ทันที)

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๕. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ๓. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน ๕. ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน ๖. เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว	ภายใน ๑ ชั่วโมง กรณีไม่อนุญาตภายใน ๔๐ นาที	สภ. เชียงกลาง
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับชี้ (กรณีไม่บันทึกผลคะแนน) เสร็จแล้วเจ้าหน้าที่รายงานทางโปรแกรม TPM	ภายใน ๕ นาที	สภ. เชียงกลาง
๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรือธุรการคดี ๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	สภ. เชียงกลาง
๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓. บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณีของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๑ วัน	สภ. เชียงกลาง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรืออัยการแจ้งให้คืน	๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง	ภายใน ๒ ชั่วโมง	สภ. เชียงกลาง
๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	๑. พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ทุก ๑ เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	สภ. เชียงกลาง
๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ทันที (ในโอกาสแรก)	สภ. เชียงกลาง

### พันธะสัญญา ของ งานสืบสวน สภ.เชียงใหม่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. ฝ่ายสืบสวนร่วมตรวจที่เกิดเหตุกรณีเกิดเหตุในพื้นที่	รับแจ้งเหตุ และจัดอุปกรณ์	ภายใน ๓ นาที	สภ.เชียงใหม่
๒. ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคลพันโทหรือนักโทษ	เจ้าหน้าที่สืบสวนตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผ่านระบบ CRIMES	ภายใน ๑ ชั่วโมง	สภ.เชียงใหม่
๓. ตรวจสอบรถต้องสงสัย	ยึดรถต้องสงสัย (จาก ระบบ Crimes) ตรวจสอบประวัติรถ (จาก ระบบCrimes) ตรวจสอบเจ้าของรถ (จาก ระบบCrimes)	ภายใน ๑ ชั่วโมง	สภ.เชียงใหม่ (ทันที)
๔. ตรวจสอบประวัติและความประพฤติบุคคลเกี่ยวกับการขอมิใช่ โอน พกพาอาวุธปืน	ตรวจสอบประวัติบุคคล สืบสวนพฤติกรรมบุคคล นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๕ วัน	สภ.เชียงใหม่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามพยาน	ตรวจสอบพยาน สืบสวนพยานใกล้เคียง นำตัวพยานเพื่อสอบสวน	ภายใน ๕ วัน	สภ.เชียงใหม่

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก



( จักรชัย หมั่นพูล )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผลการบริหาร

(ลงชื่อ) สร้อยลดา ขวาเขต

(นางสร้อยลดา ขวาเขต)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหาร

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่