



# มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
จังหวัดน่าน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
ตำรวจภูธรเชียงใหม่



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ จังหวัดน่าน

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรฐานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ทั้งนี้ในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชน มีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาประเทศเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทย มีแนวโน้มดีขึ้น โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ที่สูงขึ้น อันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ดังนี้

- |                                   |                               |                       |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกจักรชัย หมั่นพูล    | ผู้กำกับการ                   | เป็น ประธานกรรมการ    |
| ๒. พันตำรวจโทประชา คงคารักษ์      | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโทสมาน ปันขุน          | รองผู้กำกับการ(สอบสวน)        | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโทอำนาจ ตฤณสูงเนิน     | รองผู้กำกับการสืบสวน          | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโทฉัตรชัย สุทธิแสน     | สารวัตร(สอบสวน)               | เป็น กรรมการ          |
| ๖. พันตำรวจตรีอำนาจ จันดีะคาด     | สารวัตรป้องกันปราบปราม        | เป็น กรรมการ          |
| ๗. พันตำรวจโทจรัส ธีบุญะ          | สารวัตรอำนาจการ               | เป็น กรรมการ          |
| ๘. พันตำรวจตรีนำพล บัวไชยา        | สารวัตรสืบสวน                 | เป็น กรรมการ          |
| ๙. ร้อยตำรวจเอกหญิงนิมล ศิริรัตน์ | รองสารวัตรอำนาจการ            | เป็น เลขานุการ        |



๑๐. ร้อยตำรวจเอกจิรวิทย์ ชัยรัตน์คำโรจน์ รองสารวัตรสายงานสืบสวน เป็น คณะทำงาน
๑๑. ร้อยตำรวจโทเสนต์ พงษ์ชัน รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เป็น คณะทำงาน
๑๒. ร้อยตำรวจโทสนิท กุญแก้ว รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เป็น คณะทำงาน
๑๓. ร้อยตำรวจโทเสถียร ปัญญาวงศ์ รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เป็น คณะทำงาน
๑๔. ร้อยตำรวจโทอนุชิต ไชยเชษฐ์ รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เป็น ผู้ดูแลระบบ
๑๕. ดาบตำรวจทินกร ชันทะบุตร ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เป็น คณะทำงาน
๑๖. ดาบตำรวจอุตร อื่นอ้าย ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เป็น คณะทำงาน
๑๗. ดาบตำรวจหญิงกัญชนิตา สัจจนิการ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เป็น คณะทำงาน
๑๘. ดาบตำรวจหญิงพิมพ์วิรินทร์ ศักดาศิลป์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เป็น ผู้ดูแลระบบ
๑๙. ดาบตำรวจสมดุรงค์ คำวงศ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เป็น ผู้ดูแลระบบ
๒๐. สิบตำรวจโทธนกร ปัญญาวงศ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เป็น ผู้ดูแลระบบ
๒๑. สิบตำรวจโทณัฐวัฒน์ สุราช ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เป็น ผู้ดูแลระบบ
๒๒. สิบตำรวจโทวัชชัย ใจการ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เป็น ผู้ดูแลระบบ

**ให้คณะกรรมการและคณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. กำชับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการประเมินผล ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. ให้คณะทำงานทำหน้าที่ดูแลระบบ ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษา หารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก   
( จักรชัย หมั่นพูล )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่





มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ สถานีตำรวจภูธร เชียงกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA ) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสภ.เชียงใหม่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**๑ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนประเมินความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.สุทธิพงษ์ จงวัฒนา ผกก.สภ.เชียงใหม่ เป็นประธานการประชุม ได้ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายร่วมประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และ พัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่การประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อม ในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่และการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงานมีการกำกับติดตาม โดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ด้วยทุกครั้ง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
<p>๑) การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจาก การข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับ บริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสุขภาพ ของเด็ก และสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชน สะดวก และรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหว่านล้อม เพื่อไม่รับ คำร้องทุกข์จากประชาชนโดยวิธีสอบ ปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p>
<p>๒) การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุและ การตรวจรับพัสดุ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่ง การให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่มีผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและ การให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของ บุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดย ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็น ของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจ ในการจัดเก็บรักษาเงิน หรือทรัพย์สิน ของ กลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไป ใช้ ปฏิบัติงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจการดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จ ในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดมีความ เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือ การให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการ อำนวยความสะดวกในการ ติดตาม งานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒. ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานหรือประโยชน์ อื่นๆที่สามารถ คำนวณ เป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสบการณ์ ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อไม่กล้าแจ้งโดยสร้าง พยาน หลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นชนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่น เรียกทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อยค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน</p>



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๓) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	<p>การดำเนินงานด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุอุปกรณ์สำนักงานหรือประโยชน์อื่นๆที่สามารถคำนวณ เป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกันแกล้ง โดย สร้างพยานหลักฐานเท็จประวิงเวลา ในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ ให้หวาดกลัวและเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่น เรียก รับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อ ช่วยเหลือทางคดี</p>
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๘) การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้ รับทราบ</li> <li>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</li> </ol>
๙) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ</li> <li>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</li> </ol>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรม ของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/ กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และ วัฒนธรรม ของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัดและกำหนด

### มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับ บริการ โดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง



**มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ๓ ด้าน**  
**มีรายละเอียด ตามตารางดังนี้**

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นโดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และ มีการ ประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ เจ้าหน้าที่ พัสดี จัดทำป้าย ด.ต.อุตร อินอ้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดบริการประชาชน One Stop Service	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ เจ้าหน้าที่ พัสดี จัดทำป้าย ด.ต.อุตร อินอ้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดบริการประชาชน One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์หน่วย	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ เจ้าหน้าที่ พัสดี จัดทำป้าย ด.ต.อุตร อินอ้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดบริการประชาชน One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดง เจตจำนง ของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ เจ้าหน้าที่ พัสดี จัดทำป้าย ด.ต.อุตร อินอ้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Downloadคู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือ การให้บริการติดที่จุดบริการประชาชน One Stop Service ให้ประชาชน ทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ เจ้าหน้าที่ พัสดี จัดทำป้าย ด.ต.อุตร อินอ้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานี จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการมีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับ ประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชม ช่องสถานี โทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบ ข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้ พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับ ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ เจ้าหน้าที่ พัสดี จัดทำป้าย ด.ต.อุตร อินอ้าย



๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้  
มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การติดต่อสื่อสาร	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ รวมถึงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีโดยตรง ลงสื่อออนไลน์, แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย และจุดบริการประชาชน One Stop Service ให้ประชาชนผู้มารับบริการเห็นชัดเจน	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.จรัส ัญญะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่  เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย ด.ต.อุตร อินอ้าย
บทบาทภารกิจ	บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน รวมถึงบทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วย และจุดบริการประชาชน One Stop Service ให้ประชาชน ผู้มารับบริการเห็นชัดเจน	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.จรัส ัญญะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่  เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย ด.ต.อุตร อินอ้าย
ผลการปฏิบัติงาน	ต้องจัดแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงาน แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.จรัส ัญญะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่  ผู้ดูแลเว็บไซต์ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุรงค์ คำวงศ์



๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT สภ.เชียงใหม่</b>		
<p>O๑ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูล</p>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.หญิงนิมล ศิริรัตน์</p>
<p>O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์</p>
<p>O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>	<p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.หญิงนิมล ศิริรัตน์ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ร.ต.ต.เสถียร ปัญญาวงศ์ ร.ต.ท.สนิท กุญแก้ว ด.ต.หญิงพิมพ์วิมล ศักดาศิลป์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน(ต่อ)	<p>และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อม ภาพถ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul>	
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	<p><b>มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ สายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สุวิวัฒน์ สัญญา พ.ต.ท.จรัส ธิญูณะ ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์</p>
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดย จำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน)</li> </ul> </li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สุวิวัฒน์ สัญญา พ.ต.ท.จรัส ธิญูณะ ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์</p>
0๖ E-Service	<p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ ส่า นักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> </li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่าน แอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธิญูณะ ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๗ สถิติผลการดำเนินงาน	<p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES</li> <li>สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์</p> <p>พ.ต.ท.จรัส ธีญูณะ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์</p> <p>ร.ต.ท.เสถียร ปัญญาวงศ์</p>
0๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์</p> <p>พ.ต.ท.จรัส ธีญูณะ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ด.ต.สมคุณธ์ คำวงศ์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๘ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ใน รอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	
0๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวนการป้องกันและ ปราบปราม การกระทำความผิด ทางอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญา ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ต.ทินกร ชันทะบุตร ส.ต.ท.ณัฐวัฒน์ สุราษ</p>
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการรายงานผล	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</b> แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญา ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ต.ทินกร ชันทะบุตร ส.ต.ท.ณัฐวัฒน์ สุราษ</p>
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญา ผู้รับผิดชอบ ด.ต.อุตร อินอ้าย</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่ เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่ เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็น เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	<b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b> - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.หญิงนิมล ศิริรัตน์ ด.ต.หญิงกัญชिता สัจจานิจการ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ</b> <b>เรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.หญิงนิมล ศิริรัตน์ ด.ต.หญิงกัญชिता สัจจานิจการ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>- กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุทธ์ คำวงศ์</p>
<p>๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี</p>	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ</li> </ul> <p>โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> </ul> </li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> <p>ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ปราชา คาคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ ผู้รับผิดชอบ ด.ต.หญิงกัญชนิตา สัจจานิจการ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุทธ์ คำวงศ์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจที่ แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O ให้แสดงไว้บน ๑๙ หน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	
<p>๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์</p> <p>พ.ต.ท.จรัส ธิญูณะ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ด.ต.หญิงกัญชนิตา สัจจานิจการ</p> <p>ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์</p> <p>ด.ต.สมดุทธ์ คำวงศ์</p>
<p>๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p>- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์</p> <p>พ.ต.ท.จรัส ธิญูณะ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ด.ต.หญิงกัญชนิตา สัจจานิจการ</p> <p>ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์</p> <p>ด.ต.สมดุทธ์ คำวงศ์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต <b>หมายเหตุ :</b> กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	
๐๑๗ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน            หน่วยงาน</b> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - ค่าจ้างแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องด่า เนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มา รับบริการได้รับทราบ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	<b>ผู้ควบคุม</b> พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> ด.ต.หญิงกัญชนิตา สัจจานิจการ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์  <b>ผู้ควบคุม</b> พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> ด.ต.หญิงกัญชนิตา สัจจานิจการ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๗ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>	
0๑๘ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<p style="text-align: center;"><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ 0๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่าง น้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> </li> <li>๓. ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ประชา คงคารักษ์ พ.ต.ท.จรัส ธัญญะ</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ด.ต.หญิงกัญชिता สัจจาณิชการ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์</p>



## การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สุวิวัฒน์ สัญญา พ.ต.ท.จรัส ธีญญา ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์
ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สุวิวัฒน์ สัญญา พ.ต.ท.จรัส ธีญญา ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ ด.ต.สมดุลย์ คำวงศ์

## การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.เชียงใหม่ หัวหน้าสถานี ตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> </ul>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	<p>งานอำนวยความสะดวกผ่านป้าย สว.อก.๓</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๓</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p>	ทุกวัน ที่ ๑ ของเดือน
	จุดบริการประชาชน One Stop Service	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวก</li> <li>-งานป้องกันปราบปราม</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานสืบสวน</li> <li>-งานสอบสวน</li> </ul>	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจ ในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๔	<p>งานอำนวยความสะดวกผ่านป้าย สว.อก.๓</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๓</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p>	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และ เผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำ ป้าย	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ  โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้อง มาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และ พร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ ร้รับรู้ ความใ้ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติด ประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๙	ลิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุด บริการ และประกาศทางเวป ไซด์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ ร้รับรู้ ความใ้ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จนทกำลังพล. จัดทำป้ายและประกาศ	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม  เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน รายงาน ผล	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจํา ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณ จาก ภ.จว.น่าน	๒๐ มี.ค. ๖๙ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม  เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับการพิจารณา ความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ๒ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และจุดตรวจด่านพื้หลวง จุด ๑	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.จักรชัย หมั่นพูล ผกก.สภ.เชียงใหม่ ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๙	สว.อกฯ ผู้ควบคุม  ด.ต.อุดร อินอ้าย เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย  ร.ต.อ.อัศนัย หว่างพันธ์ (ร้อยเวร๒๐) นำไปติดตั้ง	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง และ ส่วนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำ คำสั่งประกาศ แล้วเสร็จลงประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อุดร อินอ้าย เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
	แนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาด	จัดทำมาตรการการยึดหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน	จัดทำ คำสั่งประกาศ แล้วเสร็จลงประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อุดร อินอ้าย เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริตและ ๓.อบรม เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.อ.ต.จักรชัย หมั่นพลู ผกก.๗. เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมอบรม	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของสถานีตำรวจ	- จัดทำแผนการต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- แผนป้องกัน การทุจริต ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผน และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑ เมษายน ๒๕๖๙	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงกัญชนิศา สัจจนาการ จัดทำแผน	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	- จุดบริการ - ทางwebsite ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๔	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ จัดทำคู่มือ	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๔	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ จัดทำคู่มือ	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๔	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.อุตร อินอ้าย จัดทำป้าย	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมิน ความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการ ประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๔	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.อุตร อินอ้าย จัดทำป้าย	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๕	สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ด.ต.อุตร อินอ้าย จัดทำป้าย	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้าน ผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๕	สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ด.ต.อุตร อินอ้าย จัดทำป้าย	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟิก บอกช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	ช่องทางทางการร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ผ่าน Messenger Live chat google form	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ จัดทำประกาศ ด.ต.อุตร อินอ้าย จัดทำป้าย	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="https://banluang.nan.police.go.th/">https://banluang.nan.police.go.th/</a>	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์ ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
	การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	การจัดทำข้อมูลประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปช.		สว.อก.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสภ.เชียงใหม่



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๙ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	สว.อก.๓ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดีอาญาระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สภ.เชียงใหม่ ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลง ๑๗ มี.ค.๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	การป้องกันการทุจริต เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	จัดทำข้อมูลแผนการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความ พร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจน บันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.จรัส ธิญูณะ ควบคุม ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ	พ.ท.ต.จรัส ธิญูณะ ควบคุม ๑.ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ ๒ .ต.ต.สมดุลย์ คำวงศ์



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	<p><b>ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>พ.ต.ท.จรัส ัญญา</p> <p>ควบคุม</p> <p>๑. ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์</p> <p>๒. ต.ต.สมดุลย์ คำวงศ์</p>
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด</p>	จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง</p> <p>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง</p> <p>การตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับสูงกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์<a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p> <p>&gt;&gt; ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p> <p>&gt;&gt; ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน</p> <p>&gt;&gt; เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน</p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานผู้เข้าข้อมูลดังกล่าวโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ</p>	<p>- <b>งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ</b></p> <p>ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</p> <p>พ.ต.ท.จรัส รัญญะ</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>- <b>งานป้องกันปราบปราม</b></p> <p>ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน</p> <p>ด.ต.หญิงพิมพ์วิมล คักดาศิลป์</p> <p>รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจ</p> <p>ทุกชุดปฏิบัติ</p> <p>- <b>งานจราจร</b></p> <p>ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</p> <p>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.ท.อนุชิต ไชยเชษฐ์</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>- <b>งานสืบสวนและงานสอบสวน</b></p> <p>ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน</p> <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.ท.สนิท กุญแก้ว</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>สอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.ท.เสถียร ปัญญาวงศ์</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ดูระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ท.ต.จรัส ัญญา ควบคุม ร.ต.อ.หญิง นิมล ศิริรัตน์
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)</b>				
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและ ให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่ข่ายและถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)และดำเนินการ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๙	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร ,ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และผู้เสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้เสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร ,ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร ,ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(จักรชัย หมั่นพูล )

ผกก.สภ.เชียงใหม่ จว.น่าน



สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.จักรชัย หมั่นพูล ผกก.สภ.เชียงใหม่ ประชุมชี้แจง เรื่องและประกาศของสถานี ในการต่อต้านการรับสินบนและไม่รับของขวัญและของกำนัลของหน่วยงาน และให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดถือปฏิบัติ และชี้แจงเรื่องการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบ และดำเนินการในกรอบการดำเนินการ และให้ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่